**CSU07 - Confirmar Pagamento de Locação.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Importância** | 80 (Risco baixo, importância alta) | |
| **Sumário** | O proprietário receberá por meio de email ou mensagem do próprio sistema uma mensagem com anexo do comprovante de pagamento referente a um determinado mês conforme o “CSU08 - Manter pagamentos de locação“ e irá verificar se o pagamento realmente foi efetuado e retornar uma mensagem para o inquilino. | |
| **Ator Primário** | Proprietário. | |
| **Ator Secundário** | Inquilino. | |
| **Pré-Condição** | Estar na tela “7- Tela Meus Imóveis” após a rotina do “CSU010 Manter Usuários.” | |
| **Pós-Condição** | - | |
| **Requisito** | RF4 | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ator** | | **Sistema** |
| 1. Ator clica no botão “Financeiro”. | | 1. Irá redirecionar para a tela “15- Confirmar pagamentos de locação” onde irá exibir a lista com os pagamentos e seus status referente ao imóvel selecionado. |
| 1. Ator clica no botão “Imprimir extratos” para obter os extratos dos pagamentos. | |  |
| **Fluxo Alternativo** | | |
| 1. Nenhum imóvel pode estar cadastrado. | | |